

## HART VOOR VELDHOVEN

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT december 2021

Artikel 1:

#### **Politieke doelstellingen**

De politieke doelstellingen, zoals vermeld in de statuten, worden door de fractie uitgewerkt in het 4-jaarlijkse verkiezingsprogramma. Het 4-jaarlijkse verkiezingsprogramma wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) en ter vergadering vastgesteld.

Artikel 2:

#### **Politiek beleid**

Het verkiezingsprogramma is uitgangspunt voor het politieke beleid van de fractie. De fractie voert dit beleid uit.

Indien de partij deelneemt aan de coalitie zullen de uitgangspunten van het verkiezingsprogramma in overleg met de andere coalitiepartners worden opgenomen in het coalitieprogramma. Dit coalitieprogramma wordt toegelicht tijdens de eerst volgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3:

#### **Kandidatenlijsten verkiezingen**

Tijdens de Algemene Ledenvergadering in het jaar voorafgaand aan de verkiezingen presenteert het bestuur van de vereniging een samenstelling van de kieslijstcommissie, die, na gesprekken met de potentiële kandidaten, een voorstel voor een kieslijst voor de gemeenteraad opstelt. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

Voor de verkiezingen van andere vertegenwoordigende lichamen wordt een voorstel voor een kandidatenlijst opgesteld door het bestuur en de fractie. Bestuur en fractie stellen afzonderlijk een conceptlijst op aan de hand van een voorselectie. In de gezamenlijke vergadering van bestuur en fractie wordt een kandidatenlijst samengesteld, welke ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4:

#### **Kandidaten**

Kandidaten moeten in het jaar voorafgaand aan het jaar van de verkiezingen lid zijn van Hart voor Veldhoven en zich volledig aan de politieke doelstellingen, het verkiezingsprogramma en/of afspraken conformeren of hebben geconformeerd.

Van fractieleden in vertegenwoordigende lichamen wordt de inspanningsverplichting verwacht dat zij in gezamenlijkheid opereren.

Artikel 5:

#### **Keuze wethouders**

Er wordt door het bestuur een commissie samengesteld, die met een voorstel tot voordracht van de wethouders komt. Kandidaten voor wethouder solliciteren bij de commissie. Dit kunnen ook kandidaten van buiten de partij zijn. Na de verkiezingen wordt door de fractie de eventuele wethouder(s) gekozen.

Artikel 6:

**Stemprocedure samenstelling kieslijst**

Indien de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering instemmen met de voorgestelde kandidatenlijst, wordt deze kandidatenlijst zonder hoofdelijke oproeping en met algemene stemmen vastgesteld volgens het voorstel.

Ingeval de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering stemming wensen wordt hoofdelijk gestemd.

- Stemt de meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering voor het voorstel, dan wordt de voorgestelde kieslijst vastgesteld.
- Stemt minder dan de meerderheid van de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering voor de voorgestelde kieslijst, dan vindt blinde stemming per kandidatenplaats op de kieslijst plaats.  
Na stemming wordt door de aanwezige leden van de Algemene Ledenvergadering de al dan niet gewijzigde kandidatenlijst vastgesteld. De nummer 1 is de lijsttrekker.
- Na de verkiezingen wordt door de gekozen fractieleden de fractievoorzitter, de secretaris en de penningmeester benoemd.

Artikel 7:

**Bemiddeling bij conflicten binnen de fractie**

Bij conflicten of ernstige meningsverschillen binnen de fractie is de fractie verplicht het probleem voor te leggen aan het bestuur. Het bestuur zal, na hoor en wederhoor, een bindende uitspraak doen en de fractie dit mondeling met redenen omkleed voorleggen en bindend verklaren.

Artikel 8:

**Relatie vertegenwoordiger in openbare functie en partij**

Een gekozen volksvertegenwoordiger kan slechts teruggeroepen worden van zijn vertegenwoordigende functie als hij:

- a) In flagrante strijd handelt met het programma waarop hij is gekozen;
- b) Veelvuldig handelt in strijd met andere duidelijk vaststaande partijlijnen ten aanzien van hoofdpunten van beleid;
- c) Zich stelselmatig onttrekt aan zijn verantwoordingsplicht naar betrokken partijorgaan.

In de motivering van een besluit om het opzeggen van vertrouwen in ernstige overweging te nemen, dan wel een besluit het vertrouwen op te zeggen, moet uitdrukkelijk op deze gronden ingegaan worden.

Artikel 9:

**Procedure vertrouwenskwestie**

Alleen de fractie kan het initiatief nemen tot het starten van de vertrouwensprocedure. In de vertrouwensprocedure moet een bemiddelingsprocedure zijn opgenomen. Het bestuur begeleidt de bemiddelingsprocedure. De samenstelling van de bemiddelingscommissie moet in overleg met de betrokkenen worden samengesteld. De fractie en de betrokkenen hebben ieder recht 50% van de commissieleden te benoemen. Vooraf wordt afgesproken of de uitspraak van de bemiddelingscommissie bindend is.

Artikel 10:

**Functioneren raadslid en steunfractielid**

Directe open communicatie vraagt om een positief kritische benadering.

Binnen Hart voor Veldhoven wordt, indien daar aanleiding voor is, onmiddellijk en rechtstreeks gecommuniceerd ten aanzien van het functioneren.

Na twee jaar in een raadsperiode wordt door twee vertegenwoordigers uit de fractie samen met een bestuurslid een beoordelingsgesprek gehouden met de fractievoorzitter. Deze gesprekken vinden plaats in februari.

Volgens een door de fractievoorzitter en het bestuur opgestelde procedure worden functionerings- en beoordelingsgesprekken met individuele raadsleden en steunfractieleden gehouden. Deze gesprekken vinden tenminste twee keer per raadsperiode plaats.

Jaarlijks, in januari, wordt in de fractie een evaluatiegesprek gevoerd, onder leiding van het bestuur, over het functioneren van de fractie.

Artikel 11:

**Bemiddeling bij conflicten tussen wethouder en fractie**

Bij conflicten of ernstige meningsverschillen tussen de wethouder en de fractie legt een van de partijen of beide partijen het probleem verplicht voor aan het bestuur.

Het bestuur zal, na hoor en wederhoor, aan beide partijen mondeling met redenen omkleed een voorstel doen om tot een oplossing te komen.

Artikel 12:

**Functioneren wethouder(s)**

Directe open communicatie vraagt om een positief kritische benadering.

Binnen Hart voor Veldhoven wordt, indien daar aanleiding voor is, onmiddellijk en rechtstreeks gecommuniceerd ten aanzien van het functioneren van de wethouder(s).

In iedere raadsperiode wordt de wethouder minimaal een keer door de fractie beoordeeld.

Artikel 13:

**Geldmiddelen vereniging**

De geldmiddelen worden verkregen door het heffen van een ledencontributie en door het heffen van een maandelijkse bijdrage van leden in vertegenwoordigende lichamen. Donaties e.d. worden geaccepteerd zonder dat hieraan voorwaarden of toezeggingen kunnen worden ontleend.

De jaarlijkse contributie en fractieheffing van raadsleden en wethouders wordt door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, vastgesteld.

Artikel 14:

**Kascontrole vereniging**

De Algemene Ledenvergadering benoemt een kascontrolecommissie, bestaande uit minimaal twee leden met een benoemingsduur van 2 jaar. Zij kunnen maximaal voor een periode van 2 jaar worden herkozen. De kascontrolecommissie rapporteert aan de Algemene Ledenvergadering. Elk jaar treedt een lid af.

Artikel 15:

**Financieel jaarverslag**

De penningmeester is jaarlijks verplicht alle bescheiden en middelen ter inzage te geven aan de kascontrolecommissie. Het financieel jaarverslag moet mede ondertekend worden door de kascontrolecommissie. Na goedkeuring door het bestuur moet het financieel jaarverslag binnen zes (6) maanden na sluiting van het boekjaar aan de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring worden aangeboden.



Artikel 16:

**Lidmaatschap**

- a. De aanmelding bij de secretaris dient schriftelijk en ondertekend te geschieden en tenminste te bevatten: naam, adres, postcode, geboortedatum, telefoonnummer en bij voorkeur een e-mailadres en zo mogelijk interesses;
- b. Het lidmaatschap gaat onmiddellijk in na registratie door de secretaris;
- c. Het lidmaatschap eindigt op de dag dat de secretaris de schriftelijke opzegging ontvangt.

Artikel 17:

**Royement**

- a. Indien een lid de door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld minimumcontributie over een bepaald jaar niet heeft voldaan, wordt betrokkene schriftelijk op zijn verplichtingen gewezen. Indien hierop binnen 4 weken bij de penningmeester geen betaling heeft plaatsgevonden, wordt het lid opnieuw aan de betalingsverplichting herinnerd. Indien blijkt dat binnen 4 weken na de tweede herinnering nog steeds niet is betaald, dan kan het bestuur met onmiddellijke ingang het lid afvoeren van de ledenlijst; echter nooit met terugwerkend kracht;
- b. Een lid dat wegens wanbetaling is afgevoerd van de ledenlijst kan op ieder moment weer direct als lid worden ingeschreven. Indien een lid minder dan een jaar afgevoerd was, kan het lid opnieuw als lid worden ingeschreven, zodra alle achterstallige contributie is voldaan. Indien een lid minimaal een jaar en maximaal twee jaar was afgevoerd, kan het opnieuw worden ingeschreven, mits de contributie bij vooruitbetaling wordt voldaan voor minimaal een jaar. De oude schuld is dan niet meer opeisbaar.
- c. Indien een lid langer dan twee jaar afgevoerd is, zijn er geen voorwaarden verbonden aan een hernieuwde inschrijving.
- d. Bij problemen bij de uitvoering van dit artikel beslist het bestuur.

Artikel 18:

**Aspirantenleden**

Inwoners van Veldhoven kunnen vanaf de leeftijd van 16 jaar toetreden tot Hart voor Veldhoven als aspirant-lid. Een aspirant-lid heeft toegang tot alle openbare vergaderingen van Hart voor Veldhoven en is vrij zijn mening te geven. Een aspirant-lid kan verzoeken om begeleiding in het politieke werk bij de fractie. Aspirant-leden betalen geen contributie en hebben geen stemrecht.

Artikel 19:

**Bestuur**

De vereniging Hart voor Veldhoven wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit minimaal 3 personen en maximaal 9 personen, te weten:

1. Voorzitter
2. Vicevoorzitter
3. Secretaris
4. Penningmeester
- 5/9.bestuursleden

Artikel 20:

**Taken bestuur**

Onverminderd het bepaalde in artikel 9 en 10 van de statuten gelden voor het bestuur de volgende regels:

- a. De algemene leiding van de partij;
- b. Het uitvoeren van besluiten van de Algemene Ledenvergadering, welke het bestuur heeft gekozen;
- c. Het voeren en/of actief ondersteunen van acties die bijdragen tot verwezenlijking van de doelstelling en het verkiezingsprogramma van Hart voor Veldhoven;
- d. Het bevorderen van deelname van de leden aan het werk van Hart voor Veldhoven;
- e. Het instellen van werkgroepen die tot taak hebben het bestuur en de volksvertegenwoordiging te begeleiden, of gericht zijn op andere activiteiten die passen binnen het streven van Hart voor Veldhoven;
- f. De medewerking aan de kandidaatsstelling vertegenwoordigende lichamen; het zorgdragen voor het voldoen aan de wettelijke termijnen die hiervoor gelden;
- g. Het leiding geven aan verkiezingscampagnes;
- h. Het bijeenroepen van de Algemene Ledenvergadering en zorgdragen voor een tijdige publicatie van de al daar te bespreken stukken;
- i. Het beheer van de financiën die het bestuur ter beschikking staan;
- j. Het coördineren van alle organen die onder verantwoordelijkheid van het bestuur vallen.

Artikel 21:

**Dagelijks bestuur**

De voorzitter, penningmeester en secretaris vormen het dagelijks bestuur. Besluiten genomen door het dagelijks bestuur moeten steeds binnen vier weken worden goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 22:

**Benoeming bestuur**

De leden van het bestuur worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd, telkens voor een periode van drie jaar. De aftreding geschiedt aan de hand van een rooster van aftreden. De voorzitter en de secretaris mogen nooit gelijktijdig aftreden.

Artikel 23:

**Taken voorzitter**

De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen van het dagelijks bestuur, de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergadering. Hij vertegenwoordigt, samen met de secretaris, de vereniging naar buiten bij bestuurlijke en representatieve aangelegenheden.

Artikel 24:

**Taken secretaris**

De secretaris is verantwoordelijk voor de notulen van alle bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen en verzorgt de correspondentie van het bestuur en de vereniging. Hij zorgt voor de agenda's en notulen van de diverse bestuursvergaderingen. Hij houdt het verenigingsarchief bij alsmede de ledenadministratie.

Artikel 25:

**Taken penningmeester**

De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen van de ledencontributie en de bijdragen van de raadsleden en wethouders, het doen van betalingen en voor de financiële administratie van de vereniging. Hij stelt de jaarbegroting op en geeft binnen de gestelde termijn de balans en de

kasbewijzen ter controle aan de kascommissie. Hij voert het beheer over de geldmiddelen en is verantwoordelijk voor de onder zijn beheer vallende gelden van Hart voor Veldhoven.

Artikel 26:

**Taken vicevoorzitter**

De vicevoorzitter neemt bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken over. Hij is binnen het bestuur specifiek belast met ledenwerving en zal, bij afwezigheid van de secretaris, zich belasten met het notuleren van vergaderingen.

Artikel 27:

**Vacature bestuur**

Bij het tussentijds aftreden van een bestuurslid of bij uitbreiding van het bestuur kan het bestuur tijdelijk in de vacature voorzien tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Het tijdelijk benoemd bestuurslid treedt in de plaats van het aftredend lid, ook wat betreft het rooster van aftreden.

Artikel 28:

**Schorsing bestuursleden**

Als een bestuurslid, naar het oordeel van het bestuur, in ernstige mate handelt in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement en/of de belangen van Hart voor Veldhoven, is het bestuur bevoegd het lid in zijn functie te schorsen. Het besluit tot schorsing dient genomen te worden met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in aanwezigheid van alle bestuursleden. Het te schorsen lid kan verzoeken tot opschorting van het besluit om in onderling overleg, eventueel in het bijzijn van een onafhankelijk persoon, alsnog tot overeenstemming te komen. Het schorsingsbesluit moet binnen twee maanden worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Beroep tegen het schorsingsbesluit moet worden aangetekend bij de Algemene Ledenvergadering binnen 3 weken na de in de vorige zin bedoelde vergadering.

Artikel 29:

**Beroepsprocedure**

Bij royement van een lid of bestuurslid is het bestuur verplicht dit schriftelijk te melden aan het betreffende lid met opgaaf van redenen. Het royement blijft van kracht als drie/vierde van de aanwezigen op de Algemene Ledenvergadering het royement onderschrijven.

Het royement gaat in op de datum van verzending van het besluit tot royeren.

Artikel 30:

**Verkiezingscommissie**

Een jaar voor een plaatsvindende gemeenteraadsverkiezing wordt door het bestuur en fractie een verkiezingscommissie ingesteld.

De commissie kan bestaan uit fractieleden, bestuursleden, wethouders en gewone leden. De fractievoorzitter is voorzitter van de verkiezingscommissie.

Artikel 31:

**Taken verkiezingscommissie**

De verkiezingscommissie is verantwoordelijk voor het opstellen en beheer van het verkiezingsfonds. Zij stelt in overleg met bestuur en fractie de verkiezingsstrategie en -propaganda op en voert deze in eigen beheer uit, zoals correspondentie, spreekbeurten, inschrijvingen, verzorgt strooifolders, affiches, benodigde verkiezingsmaterialen en regelt de verkiezingsbijeenkomsten.

Artikel 32:

**Ondersteuning**

Door bestuur en fractie kunnen, ten behoeve van ondersteuning van de vereniging of van het politieke werk op basis van deskundigheid, leden en/of niet-leden worden aangetrokken om de partij en/of fractie te kunnen ondersteunen of van advies te dienen in bepaalde aangelegenheden.

Artikel 33:

**Vertegenwoordiging**

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging naar buiten alleen bij bestuurlijke aangelegenheden. De fractievoorzitter vertegenwoordigt de vereniging bij politieke aangelegenheden.

Artikel 34:

**Toezicht bestuur**

De Algemene Ledenvergadering houdt in principe toezicht op de handelingen van het bestuur. De Algemene Ledenvergadering komt minstens eenmaal per jaar bijeen binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar. Het bestuur is verplicht de Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen als een/vijfde deel van de leden dit schriftelijk kenbaar maakt. Deze Algemene Ledenvergadering moet binnen vier weken plaatsvinden na indiening van het verzoek.

Artikel 35:

**Betaling bestuursleden**

De werkzaamheden worden door het bestuur verricht zonder dat zij daarvoor een vergoeding ontvangen. Alleen onkosten, direct verbonden aan de activiteiten van de vereniging, komen in aanmerking voor vergoeding op basis van nota's resp. betalingsbewijzen.

Artikel 36:

**Aansprakelijkheid**

Het bestuur is niet aansprakelijk voor eventuele financiële verliezen en schade. Bij gebleken kwader trouw of financiële manipulaties is het betrokken bestuurslid geheel aansprakelijk voor de ontstane schade of verliezen.

Artikel 37:

**Taken Algemene Ledenvergadering**

Onverminderd het bepaalde in de statuten behoort het tot de taak van de Algemene Ledenvergadering:

- a. De beoordeling van het beleid van het bestuur of partij;
- b. Het vaststellen van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen;
- c. De verkiezing van de leden van partijorganen, voor zover zulks ingevolge statuten of huishoudelijk reglement vereist is;
- d. Het vaststellen van het verkiezingsprogramma;
- e. Het vaststellen van het jaarverslag en jaarrekening van het afgelopen jaar, alsmede de begroting voor het komende jaar.

Artikel 38:

**Verantwoordelijkheid Algemene Ledenvergadering**

Het bestuur heeft vooraf de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering nodig voor:

- a. Fusie;
- b. Liquidatie;
- c. Publicatie financiële jaarstukken;
- d. Publiceren van het politiek partijprogramma;



- e. Belenen of lenen van geld;
- f. Het wijzigen van statuten en/of huishoudelijk reglement;
- g. De definitieve kandidatenlijst voor de gemeenteraad.

Artikel 39:

**Rechten Algemene Ledenvergadering**

De leden kunnen van hun rechten gebruik maken tijdens de Algemene Ledenvergadering voor:

- a. Bestuur benoeming;
- b. Goedkeuring jaarverslag;
- c. Goedkeuring politiek beleid;
- d. Wijzigen van statuten en/of huishoudelijk reglement;
- e. Royeren van leden;
- f. Schorsen van leden en/of bestuursleden;
- g. Goedkeuring kandidatenlijst;
- h. Goedkeuring begroting;
- i. Het schriftelijk voordragen van nieuwe bestuursleden;
- j. Het schriftelijk indienen van agendapunten.

Artikel 40:

**Wijzigen huishoudelijk reglement (HR)**

Door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering kunnen voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement worden voorgesteld. De wijzigingen zijn alleen maar aangenomen na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering met drie/vijfde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 41:

**Stemprocedure**

Besluiten tijdens de vergaderingen, Algemene Ledenvergadering etc., worden genomen met een normale meerderheid van stemmen, tenzij anders is vermeld in statuten of huishoudelijk reglement.

Artikel 42:

**Liquidatie**

De vereniging kan alleen worden ontbonden door de Algemene Ledenvergadering conform de procedure beschreven in de statuten van de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de afwerking van het liquidatiebesluit.

Artikel 43

**Slotbepaling**

In gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

**Vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging Hart voor Veldhoven**

**d.d. 20 december**

**Roel Akkerman**

**Voorzitter**

**Maikel van Maurik**

**secretaris**